|  |  |
| --- | --- |
| **Sprawozdanie o zakresie działalności gospodarczej i niegospodarczej**  **prowadzonej w oparciu o dofinansowaną infrastrukturę** | |
| Nr umowy o dofinansowanie |  |
| Beneficjent |  |
| Tytuł projektu |  |
| Data zakończenia realizacji projektu | 00-00-0000 |
| Data ostatniej płatności w projekcie | 00-00-0000 |
| Bieżący okres sprawozdawczy | od 00-00-0000 do 00-00-0000 |
| Rodzaj dokumentu | Sprawozdanie/Korekta sprawozdania |
|  | |
| Okres monitorowania[[1]](#footnote-1) | |
| Określany jest odrębnie dla każdego składnika infrastruktury badawczej i jest równy okresowi danego wskaźnika  Odpowiada okresowi amortyzacji właściwemu dla tego składnika infrastruktury badawczej, który amortyzuje się najdłużej | |
| Data zakończenia obowiązku monitorowania | 00-00-0000 |
|  | |
| Dane dotyczące udziału działalności gospodarczej i niegospodarczej w całkowitej wydajności infrastruktury | |
| Wskaźnik monitorowania zgodnie z umową |  |
| Jednostka wskaźnika monitorowania zgodnie z umową |  |
| Liczba jednostek wskaźnika zrealizowanych w okresie sprawozdawczym w ramach działalności gospodarczej |  |
| Liczba jednostek wskaźnika zrealizowanych w okresie sprawozdawczym w ramach działalności niegospodarczej |  |
| Całkowita roczna wydajność infrastruktury zgodnie z umową |  |
| Udział działalności gospodarczej w całkowitej rocznej wydajności infrastruktury zgodnie z umową |  |
| Udział działalności gospodarczej w całkowitej rocznej wydajności infrastruktury dla okresu sprawozdawczego |  |
|  | |
| Informacje na temat monitorowania sposobu wykorzystania infrastruktury | |
| Czy beneficjent w okresie sprawozdawczym monitorował sposób wykorzystania infrastruktury ? | Tak/Nie |
| Czy monitorowaniem objęta jest cała infrastruktura, na którą przyznano dofinansowanie? | Tak/Nie |
| Osoba/komórka organizacyjna odpowiedzialna za monitorowanie infrastruktury |  |
| W jaki sposób monitorowane jest wykorzystanie infrastruktury (opis procedur monitorowania)? |  |
| Jakie dokumenty są wykorzystywane w procesie monitorowania[[2]](#footnote-2) (opis)? |  |
| Gdzie przechowywana jest dokumentacja związana z monitorowaniem? |  |
|  | |
| Informacje na temat infrastruktury | |
| Czy w okresie sprawozdawczym nastąpiły zmiany w zakresie poszczególnych elementów infrastruktury badawczej (jeśli tak, co było przyczyną zmian)? |  |
| Jeśli dofinansowaniem objęty był również budynek lub jego część, to:   1. czy zmianie uległ sposób wykorzystywania budynku/pomieszczeń (jak), czy do budynku/pomieszczeń wstawiono dodatkowe elementy wyposażenia/dodatkową aparaturę (jakie); 2. czy monitorowany jest sposób wykorzystywania budynku pomieszczeń po uwzględnieniu wprowadzonych zmian[[3]](#footnote-3) (w jaki sposób). |  |
| Czy od poprzedniego okresu sprawozdawczego nastąpiły zmiany sposobu zarządzania infrastrukturą lub zmiany organizacyjne beneficjenta? |  |
|  | |
| Trwałość projektu objętego dofinansowaniem[[4]](#footnote-4) w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013 | |
| Czy zaprzestano działalności produkcyjnej lub przeniesiono ją poza obszar objęty programem? |  |
| Czy nastąpiła zmiana własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści? |  |
| Czy wprowadzono istotną zmiana wpływającą na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów? |  |
|  | |
| Upublicznianie informacji o prowadzonej działalności gospodarczej | |
| Adres strony www, gdzie upubliczniony został regulamin udostępniania infrastruktury badawczej |  |
| Adres strony www, gdzie udostępniany jest cennik usług |  |
| Adres formularza zgłoszeń dla podmiotów, które chciałyby skorzystać z infrastruktury badawczej |  |
| Inne sposoby informowania o dostępności infrastruktury badawczej |  |
|  | |
| Opis działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o dofinansowaną infrastrukturę | |
| W jaki sposób udostępniana jest infrastruktura badawcza w ramach działalności gospodarczej [[5]](#footnote-5)– należy opisać wszystkie formy, w jakich prowadzona jest działalność gospodarcza oraz przedstawić katalog oferowanych usług |  |
| Czy dostęp do infrastruktury jest udzielany szeregowi użytkowników na przejrzystych i niedyskryminacyjnych zasadach? | Tak/Nie |
| Opis zasad dostępu do infrastruktury |  |
| Opis stosowanych preferencji w dostępie do infrastruktury badawczej (na czym polega preferencja, jaki był wkład przedsiębiorstwa w finansowanie wydatków kwalifikowalnych projektu, w jaki sposób zapewniono, by preferencja była proporcjonalna do wkładu przedsiębiorcy w finansowanie projektu, w jaki sposób podano informację o warunkach stosowanych preferencji do wiadomości publicznej)[[6]](#footnote-6) |  |
| Opis sposobu ustalania cen:   * czy dla usług świadczonych przez beneficjenta istnieją i są stosowane ceny rynkowe * w przypadku jeżeli dla danej usługi nie istnieje cena rynkowa[[7]](#footnote-7), należy to szczegółowo uzasadnić oraz opis |  |
|  | |
| Wykaz zrealizowanych usług/zestawienie faktur wystawionych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Lp. | Opis zrealizowanej usługi | Wykorzystywana infrastruktura  i inne parametry usługi | Podmiot, na rzecz którego  świadczono usługę | Wartość usługi netto/brutto | Czy zastosowano cenę rynkową | | 1 | Np. wynajem infrastruktury (jakiej) na cele (…) | Np. Urządzenie 1, 2, 3 – 10 godzin | Np. Przedsiębiorstwo A | 15 000 zł / 18 450 zł | TAK/NIE | | 2 | Wykonanie badania (….) na zlecenie | Np. Urządzenie 1, 2, 3 – 10 godzin, 2 pracowników | Np. Przedsiębiorstwo B | 15 000 zł / 18 450 zł | TAK/NIE | | 3 | Wykonanie usługi (….) | Np. Urządzenie 1 – 30 godzin, 1 pracownik | Np. Przedsiębiorstwo C | 15 000 zł / 18 450 zł | TAK/NIE | | |
|  | |
| Opis działalności Niegospodarczej prowadzonej w oparciu o dofinansowaną infrastrukturę | |
| Opis działalności niegospodarczej[[8]](#footnote-8) – należy opisać wszystkie formy, w jakich prowadzona jest działalność niegospodarcza. |  |
|  | |
| Finansowanie z innych publicznych źródeł | |
| Czy projekt był finansowany z innych środków publicznych (z jakich źródeł, na jakiej podstawie, w jakich kwotach)? |  |
| Z jakich źródeł finansowany był wkład własny beneficjenta do części niegospodarczej projektu? |  |
| W jaki sposób beneficjent realizuje obowiązki wynikające z mechanizmu monitorowania i wycofania w stosunku do innych publicznych źródeł finansowania)[[9]](#footnote-9)? |  |
| Czy w przypadku przekroczenia zakładanego udziału działalności gospodarczej beneficjent poinformował o tym podmiot, który przekazał środki o przekroczeniu progu działalności gospodarczej (kiedy, jaki zakres informacji)? |  |
|  | |
| Zapobieganie finansowaniu skrośnemu | |
| Czy beneficjent rozdziela koszty, finansowanie, przychody i dochody z działalności gospodarczej i niegospodarczej, przy zastosowaniu obiektywnie uzasadnionych zasad rachunku kosztów? | Tak/Nie |
|  | |
| Zwroty i legalizacja pomocy publicznej, jeżeli nastąpiło przekroczenie zakładanego udziału działalności gospodarczej w całkowitej wydajności infrastruktury[[10]](#footnote-10) | |
| Całkowite wydatki kwalifikowalne projektu (w PLN)[[11]](#footnote-11) |  |
| Całkowite dofinansowanie projektu (w PLN)[[12]](#footnote-12) |  |
| Całkowita roczna alokacja udzielonego dofinansowania (w PLN) |  |
| Maksymalna dopuszczalna kwota finansowania publicznego przypadającego na finansowanie działalności niegospodarczej w roku, w którym nastąpiło przekroczenie (w PLN) |  |
| Maksymalna dopuszczalna kwota finansowania publicznego przypadającego na finansowanie działalności gospodarczej w roku, w którym nastąpiło przekroczenie (w PLN) |  |
| Kwota pomocy państwa podlegającej legalizacji (w PLN) |  |
| Kwota do zwrotu (w PLN) |  |
|  | |
| Podpis i oświadczeniE beneficjenta | |
| Oświadczam, że sprawozdanie zawiera rzetelne, kompletne i zgodne z prawdą informacje. | |
| Data, miejscowość |  |
| Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania beneficjenta |  |

Załączniki:

1. zestawienie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych objętych dofinansowaniem w ramach projektu wraz z datą przyjęcia do używania (do sprawozdania za pierwszy okres sprawozdawczy) – format: arkusz kalkulacyjny

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa ŚT/WNiP | Nr faktury/ nr pozycji na fakturze | Wartość kwalifikowalna[[13]](#footnote-13) | Nr wniosku o płatność | Data przyjęcia do używania | Data zakończenia amortyzacji |
|  |  |  |  |  |  |

1. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)

1. Należy wskazać metodę monitorowania zgodnie z umową o dofinansowanie [↑](#footnote-ref-1)
2. Dokumentacja finansowo-księgowa, inne dokumenty, na podstawie których można potwierdzić proporcje wykorzystania infrastruktury do prowadzenia działalności gospodarczej i niegospodarczej. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeśli na pytanie 1 udzielono odpowiedzi twierdzącej. [↑](#footnote-ref-3)
4. Po zakończeniu okresu trwałości tabelę należy usunąć. [↑](#footnote-ref-4)
5. Np. wynajem infrastruktury, świadczenie usług na rzecz przedsiębiorców, badania na zlecenie. [↑](#footnote-ref-5)
6. Patrz, art. 26 ust. 4 rozporządzenia 651/2014. [↑](#footnote-ref-6)
7. Należy opisać każdy taki przypadek. [↑](#footnote-ref-7)
8. Np. niezależna działalność badawczo-rozwojowa mechanizm monitorowania i wycofania w stosunku do innych publicznych źródeł finansowania, o (w tym w ramach projektów współpracy), szerokie rozpowszechnianie wyników badań, działania związane z transferem wiedzy. [↑](#footnote-ref-8)
9. Np. czy kwestia stosowania mechanizmu została uregulowana w umowie dotacji, w jaki sposób beneficjent dokona rekompensaty pomiędzy częścią gospodarczą, a niegospodarczą jednostki. [↑](#footnote-ref-9)
10. Tabela wypełniana w przypadku przekroczenia określonego w umowie o dofinansowanie udziału działalności gospodarczej (wyliczenie beneficjenta do weryfikacji przez IZ RPO WZ [↑](#footnote-ref-10)
11. Z uwzględnieniem wszystkich korekt i pomniejszeń na moment zakończenia danego okresu sprawozdawczego [↑](#footnote-ref-11)
12. Z uwzględnieniem wszystkich korekt i pomniejszeń na moment zakończenia danego okresu sprawozdawczego [↑](#footnote-ref-12)
13. Z uwzględnieniem korekt i pomniejszeń [↑](#footnote-ref-13)